

## Интернет-технологии и инновации в области управленческой деятельности

*Быцкевич Юлия Ивановна*

*аспирантка БГУ*

Развитие сети Интернет внесло значительные изменения в сферу организации и управления предприятием. В первую очередь, это касается управления торговой деятельностью предприятия и автоматизации документооборота.

Нововведения, осуществляемые на предприятиях, с точки зрения управления, можно разделить на:

- инновации в области выпускаемой продукции;
- инновации в сфере технологии;
- инновации, связанные с персоналом предприятия;
- инновации в сфере управленческой деятельности: маркетинг, структура, информация и т. д.

Многие предприятия осуществляют маркетинговую деятельность с использованием интернет-технологий. Речь идет не только о поиске необходимой информации и получении доступа к ней, но и о поиске партнеров и организации коммуникаций с ними, проведении маркетинговых исследований.

Возможность оптимизации системы управления предприятием на основе информационных технологий связана с внедрением системы электронного документооборота на предприятии.

В России широко известна система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», включающая в себя семейство программных продуктов для автоматизации делопроизводства, электронного документооборота, организации потока работ; подсистему «Архивное дело»; семейство программных продуктов для автоматизации кадрового делопроизводства «Кадры»; программный продукт для хранения и коллективного доступа к электронным документам организации eDocLib.

В Республике Беларусь известностью пользуется система электронного документооборота «Канцлер» – программный продукт СП ЗАО «Международный деловой альянс» (IBA) на платформе IBM Lotus Domino/Notes, предназначенный для автоматизации делопроизводства, архивов, кадровой службы. Эта система может использоваться органами государственного управления, крупными предприятиями и банками.

Результатом внедрения системы электронного документооборота на предприятии может стать увеличение скорости обмена информацией как внутри организации, так и с территориально удаленными структурами, снижение транзакционных издержек.

В таких условиях руководство предприятия должно сделать заключение о целесообразности применения системы автоматизации документооборота на предприятии, оценить эффект от принятия данного решения. Эту задачу можно решить, рассматривая внедрение системы электронного документооборота как инновационный проект для предприятия.

Можно выделить важнейшие факторы, иначе говоря, шаги принятия

решения об использовании системы автоматизации документооборота на предприятии.

1. Оценка соответствия проекта целям и задачам предприятия, то есть стратегии развития предприятия, включающей в себя стратегии инноваций, маркетинга, конкурентной борьбы. А также оценка наличия необходимых материальных и нематериальных ресурсов для внедрения данного проекта, без нанесения ущерба выше названным направлениям деятельности предприятия.

2. Определение критериев (показателей) эффективности проекта, нацеленного на внедрение системы электронного документооборота на предприятии.

3. Комплексная оценка результатов реализации проекта, как непосредственно поддающихся финансовой оценке, так и не имеющих денежного выражения.

Эффектом от внедрения системы автоматизации документооборота, который может быть измерен количественно, следует считать снижение стоимости и продолжительности различных процессов в сфере управления предприятием. Нефинансовыми последствиями реализации проекта являются повышение имиджа торговой марки среди клиентов, более быстрое освоение рынка с помощью новых продуктов по сравнению с конкурентами, повышение уровня принятия управленческих решений на предприятии в целом.

Для оценки эффективности внедрения системы электронного документооборота необходимо оценить уровень менеджмента на предприятии (состояние системы управления) на момент, предшествующий принятию решения о внедрении системы, и на некоторую дату в будущем, когда эта система будет внедрена. Уровень менеджмента на предприятии оценивается с помощью набора показателей, имеющих и не имеющих денежного выражения. По изменению данных показателей можно судить об эффективности использования системы электронного документооборота на предприятии.

К показателям эффективности организации и управления предприятием можно отнести коэффициент административной нагрузки (соотношение управленческого персонала и рабочих), затраты на содержание управленческого персонала предприятия в расчете на одного работника, скорость реагирования аппарата управления на происходящие в организации изменения, число принимаемых менеджерами решений за период времени, уровень информационного обеспечения аппарата управления и т. д.

## **Текущее состояние рынка маркетинговых услуг в Беларуси**

*Шестакова Кристина Владиславовна*

*студентка экономического факультета БГУ*

*Шуба Юлия Анатольевна*

*сотрудник кафедры менеджмента БГУ*

Анализ деятельности белорусских предприятий по сбыту продукции показывает, что формирование подобной системы в Беларуси находится в самом начальном состоянии. Частично эта информация имеется в сбытовых службах предприятий и отраслевых центрах, но, как правило, она оседает